**個資請求申請表**

您對於提供的資料若有需要「查詢、閱讀、製作複本、補充、更改、停止使用或刪除」等，請於下方下載表格提出申請，本公司將由指定專人為您處理。

 申請日期︰ 年 月 日

|  |
| --- |
| **申請人資料 (申請人填寫)** |
| 當事人姓名 |  | 電話 |  | email |  |
| 身 分 | □本人 □ 代理人（請檢附委託書、當事人及代理人身分證明文件。） |
| 申請種類 | □查詢閱覽 □補充更改 □製作複本，份數\_\_\_份 □停止使用、刪除 |
| 申請內容 |  |
| 檢附資料 | □身分證明文件 □申請書 □委託書 □其他︰ |
|  |
| **處理結果(由里程碑公司填寫)** |
| 處理紀錄 | □與申請人協商後，同意不處理。(請保留當事人同意不處理紀錄)□已依照申請人申請種類處理完畢。□申請書件內容有遺漏或欠缺。已經通知限期補正，逾期未補正將不予處理。□其他： |
| 處理日期 |  年 月 日 | 酌收成本費用 |  |
| 總經理 |  | 承辦人 |  |

1. 申請人得檢附相關文件資料，以郵寄、傳真或電子郵件方式，向里程碑公司提出申請。
2. 當事人(申請人)身分驗證資料於驗證後需退還或銷毀。
3. 申請查詢、閱覽與製作副本，可能酌收必要成本費用。
4. 收到申請事項，需於十日內回覆是否受理或補正資料。必要時，得以延長。延長時間不得超過十日。並應將延長原因通知當事人。
5. 本公司指定聯絡專人：蘇先生 電話：02 27563588 電子信箱：phil@mile-stone.com.tw