**個資請求申請表**

您對於提供的資料若有需要「查詢、閱讀、製作複本、補充、更改、停止使用或刪除」等，請於下方下載表格提出申請，本公司將由指定專人為您處理。

申請日期︰ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人資料 (申請人填寫)** | | | | | | | | | |
| 當事人姓名 | |  | 電話 |  | | | email | |  |
| 身 分 | | □本人 □ 代理人（請檢附委託書、當事人及代理人身分證明文件。） | | | | | | | |
| 申請種類 | | □查詢閱覽 □補充更改 □製作複本，份數\_\_\_份 □停止使用、刪除 | | | | | | | |
| 申請內容 | |  | | | | | | | |
| 檢附資料 | | □身分證明文件 □申請書 □委託書 □其他︰ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **處理結果(由里程碑公司填寫)** | | | | | | | | | |
| 處理紀錄 | | □與申請人協商後，同意不處理。(請保留當事人同意不處理紀錄)  □已依照申請人申請種類處理完畢。  □申請書件內容有遺漏或欠缺。已經通知限期補正，逾期未補正將不予處理。  □其他： | | | | | | | |
| 處理日期 | | 年 月 日 | | | 酌收成本費用 | | |  | |
| 總  經  理 |  | | | | 承  辦  人 |  | | | |

1. 申請人得檢附相關文件資料，以郵寄、傳真或電子郵件方式，向里程碑公司提出申請。
2. 當事人(申請人)身分驗證資料於驗證後需退還或銷毀。
3. 申請查詢、閱覽與製作副本，可能酌收必要成本費用。
4. 收到申請事項，需於十日內回覆是否受理或補正資料。必要時，得以延長。延長時間不得超過十日。並應將延長原因通知當事人。
5. 本公司指定聯絡專人：蘇先生 電話：02 27563588 電子信箱：phil@mile-stone.com.tw